

Personal Data Protection Policy

პერსონალურ მონაცემთა დაცვის პოლიტიკა

შემუშავებულია პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცრის მიერ.

თავი I

ზოგადი დებულებები

მუხლი 1: დებულების მიზანი

ამ დებულების მიზანია მიკროსაფინანსო ორგანიზაცია „ცენტრალმა“ (შემდგომ - ორგანიზაცია) პერსონალური მონაცემების დამუშავებისას უზრუნველყოს კანონმდებლობით დადგენილი პრინციპების დაცვა, მონაცემთა დამუშავების მიზნების განსაზღვრა, კანონმდებლობის შესაბამისად მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვა, ასევე ადამიანის ძირითადი უფლებებისა და თავისუფლებების, მათ შორის, პირადი და ოჯახური ცხოვრების, პირადი სივრცისა და კომუნიკაციის ხელშეუხებლობის უფლებების დაცვა.

მუხლი 2: დებულების მოქმედების სფერო

1. ამ დებულების მოქმედება ვრცელდება ორგანიზაციაში საფინანსო მომსახურების გაწევის პროცესში მონაცემთა ავტომატური საშუალებებით დამუშავებასა და ნახევრად ავტომატური საშუალებებით დამუშავებაზე, იმ მონაცემთა არაავტომატური საშუალებებით დამუშავებაზე, რომლებიც ფაილური სისტემის ნაწილია ან ფაილურ სისტემაში შესატანად მუშავდება.
2. ამ დებულების მოქმედება ვრცელდება ორგანიზაციაში დამფუძნებლებზე, დასაქმებულ პირებზე, კანდიდატებზე, სტაჟიორებზე, მომხმარებლებზე, ორგანიზაციასთან სახელშეკრულებო ვალდებულებაში მყოფ პირებზე, ორგანიზაციის პროდუქტით დაინტერესებულ პირებზე, ორგანიზაციასთან დაკავშირებულ სხვა ნებისმიერ პირზე.

მუხლი 3: ტერმინთა განმარტება

ამ დებულების მიზნებისთვის მასში გამოყენებულ ტერმინებს აქვს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონითა და პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურის უფროსის მიერ გამოცემული კანონქვემდებარე აქტებით განსაზღვრული მნიშვნელობა.

მუხლი 4: მონაცემთა დამუშავების პრინციპები

1. ორგანიზაციაში მონაცემთა დამუშავება ხორციელდება შემდეგი პრინციპების დაცვით:
 - ა) *კანონიერების პრინციპი* - მონაცემთა დამუშავება ხორციელდება კანონიერად, სამართლიანად, მონაცემთა სუბიექტისთვის გამჭვირვალედ და მისი ღირსების შეუღალავად;
 - ბ) *ინფორმირებულობის პრინციპი* - მონაცემების მოპოვება ხდება მხოლოდ ორგანიზაციის მომსახურებასთან დაკავშირებული კონკრეტული, მკაფიოდ განსაზღვრული და ლეგიტიმური მიზნებისთვის. დაუშვებელია მონაცემთა შემდგომი დამუშავება სხვა, მონაცემთა დამუშავების თავდაპირველ მიზანთან შეუთავსებელი მიზნით;
 - გ) *პროპორციულობის პრინციპი* - ორგანიზაციის მომსახურების/საქმიანობის პროცესში მონაცემები მუშავდება მხოლოდ იმ მოცულობით, რომელიც აუცილებელია შესაბამისი

მომსახურებისთვის ლეგიტიმური მიზნის მისაღწევად. ორგანიზაცია ამუშავებს მხოლოდ იმ მონაცემებს, რომლებიც არის მომსახურების ლეგიტიმური მიზნის თანაზომიერი, რომლის მისაღწევადაც ისინი მუშავდება;

დ) *მონაცემების სისწორისა და სიზუსტის პრინციპი* - ორგანიზაციაში დამუშავებული მონაცემები უნდა იყოს ნამდვილი, ზუსტი და, საჭიროების შემთხვევაში, განახლებული. მონაცემთა დამუშავების მიზნების გათვალისწინებით, ორგანიზაცია უზრუნველყოფს არაზუსტი მონაცემების გასწორებას, წაშლას ან განადგურებას გაუმართლებელი დაყოვნების გარეშე;

ე) *გონივრულობის პრინციპი* - მონაცემები შეიძლება შენახულ იქნეს მხოლოდ იმ ვადით, რომელიც აუცილებელია მონაცემთა დამუშავების შესაბამისი ლეგიტიმური მიზნის მისაღწევად. იმ მიზნის მიღწევის შემდეგ, რომლისთვისაც მუშავდება მონაცემები, ორგანიზაცია უზრუნველყოფს მათ წაშლას, განადგურებას, ან დეპერსონალიზებული ფორმით შენახვას, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც მონაცემთა დამუშავება განსაზღვრულია კანონით ან/და კანონის შესაბამისად გამოცემული კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტით;

ვ) *მონაცემთა უსაფრთხოების პრინციპი* - მონაცემთა უსაფრთხოების დაცვის მიზნით მონაცემთა დამუშავების პროცესში ორგანიზაცია უზრუნველყოფს ისეთი ტექნიკური და ორგანიზაციული ზომების გატარებას, რომლებიც ქმნის სათანადო გარანტიებს მონაცემთა დასაცავად, მათ შორის, უზრუნველყოფს მონაცემთა უნებართვო ან უკანონო დამუშავებისგან, შემთხვევითი დაკარგვისგან, განადგურებისგან ან/და დაზიანებისგან დაცვას.

2. თუ ორგანიზაციაში მონაცემები უნდა დამუშავდეს მათი შეგროვების/მოპოვების მიზნისგან განსხვავებული მიზნით და დამუშავება მონაცემთა სუბიექტის თანხმობით ან კანონის საფუძველზე არ ხორციელდება, მონაცემთა შეგროვების/მოპოვების მიზნისგან განსხვავებული მიზნით მონაცემთა დამუშავების საკითხის გადაწყვეტისას ორგანიზაცია გაითვალისწინებს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-4 მუხლის მოთხოვნებს.

თავი II

მონაცემთა დამუშავების კანონიერება

მუხლი 5: მონაცემთა დამუშავების საფუძვლები

მონაცემთა დამუშავება დასაშვებია, თუ არსებობს ერთ-ერთი შემდეგი საფუძველი:

- ა) მონაცემთა სუბიექტმა განაცხადა თანხმობა მის შესახებ მონაცემთა ერთი ან რამდენიმე კონკრეტული მიზნით დამუშავებაზე;
- ბ) მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია მონაცემთა სუბიექტთან დადებული გარიგებით ნაკისრი ვალდებულების შესასრულებლად ან მონაცემთა სუბიექტის მოთხოვნით გარიგების დასადგმად;
- გ) მონაცემთა დამუშავება გათვალისწინებულია კანონით;
- დ) მონაცემთა დამუშავება საჭიროა კომპანიის მიერ საქართველოს კანონმდებლობით მისთვის დაკისრებული მოვალეობების შესასრულებლად;

- ე) კანონის თანახმად, მონაცემი საჯაროდ ხელმისაწვდომია ან მონაცემთა სუბიექტმა თავად გახადა იგი საჯაროდ ხელმისაწვდომი;
- ვ) მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია მნიშვნელოვანი საჯარო ინტერესების დასაცავად;
- ზ) მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული საჯარო ინტერესის სფეროსთვის მიკუთვნებული ამოცანების შესასრულებლად, მათ შორის, დანაშაულის თავიდან აცილების, დანაშაულის გამოძიების, სისხლისსამართლებრივი დევნის, მართლმსაჯულების განხორციელების, საზოგადოებრივი უსაფრთხოების, მართლწესრიგის დაცვის, მათ შორის, ინფორმაციული უსაფრთხოებისა და კიბერუსაფრთხოების უზრუნველყოფის მიზნებისთვის;
- თ) მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია ორგანიზაციის ან მესამე პირის მნიშვნელოვანი ლეგიტიმური ინტერესების დასაცავად, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ არსებობს მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის აღმატებული ინტერესი;
- ი) მონაცემთა დამუშავება აუცილებელია მონაცემთა სუბიექტის განცხადების განსახილველად (მისთვის მომსახურების გასაწევად).

მუხლი 6: მონაცემთა დამუშავების მიზნები

მონაცემთა სუბიექტთან ურთიერთობის ხასიათისა და კონკრეტული გარემოებების გათვალისწინებით, მონაცემთა სუბიექტის პერსონალური მონაცემების დამუშავება შესაძლოა განხორციელდეს შემდეგი მიზნებით:

- ა) მონაცემთა სუბიექტის იდენტიფიკაცია/ვერიფიკაცია;
- ბ) ორგანიზაციის პროდუქტებისა და სერვისების მიწოდება;
- გ) დანაშაულის, მათ შორის, თაღლითობის, ტერორიზმის დაფინანსების და ფულის გათეთრების თავიდან აცილება და გამოვლენა;
- დ) საკრედიტო რისკების მართვა;
- ე) ორგანიზაციის პროდუქტებისა და სერვისების გაუმჯობესება;
- ვ) მარკეტინგული სტრატეგიის წარმართვა;
- ზ) ორგანიზაციის ლეგიტიმური უფლებების დაცვა;
- თ) ანალიტიკა და ანგარიშგება;
- ი) საკუთრებისა და უსაფრთხოების დაცვა;
- კ) ორგანიზაციის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება;
- ლ) ორგანიზაციის მიერ მასზე კანონმდებლობით დაკისრებული მოვალეობების შესრულება.

მუხლი 7: მონაცემთა დამუშავება

ყოველი კონკრეტული სიტუაციიდან გამომდინარე გარემოებების გათვალისწინებით, ორგანიზაციის მიერ დამუშავებული ინფორმაცია შეიძლება მოიცავდეს შემდეგ მონაცემებს მათი დამუშავების მიზნის პროპორციული მოცულობით:

ა) **საიდენტიფიკაციო მონაცემები:** სახელი, გვარი, დაბადების თარიღი, პირადი ნომერი, პირადობის ან/და მოქალაქეობის დამადასტურებელი დოკუმენტის მონაცემები, სქესი, მოქალაქეობა, დაბადების ადგილი, მისამართი (რეგისტრაციის და ფაქტობრივი), გადასახადის გადამხდელის საიდენტიფიკაციო ნომერი;

ბ) **დოკუმენტური:** პირადობის მოწმობა, პასპორტი, მართვის მოწმობა, დაბადების მოწმობა, უცხოეთში მცხოვრები თანამემამულის მოწმობა, ბინადრობის მოწმობა, სარეგისტრაციო მოწმობა;

გ) **საკონტაქტო ინფორმაცია:** მისამართი (იურიდიული და ფაქტობრივი), ელექტრონული ფოსტა, ტელეფონის ნომერი;

დ) **სოციო-დემოგრაფიული ინფორმაცია:** ინფორმაცია სამსახურის/პროფესიის, მოქალაქეობის, განათლების შესახებ, ასევე, ინფორმაცია სოციალური სტატუსის და შემოსავლების შესახებ;

ე) **სოციალურ ურთიერთობებთან დაკავშირებული მონაცემები:** ოჯახური მდგომარეობის შესახებ ინფორმაცია, ინფორმაცია ოჯახის წევრების, მათ შორის, შვილების შესახებ; საკონტაქტო პირების შესახებ ინფორმაცია;

ვ) **ფინანსური ინფორმაცია:** ინფორმაცია ეკონომიკური და ფინანსური მდგომარეობის შესახებ, საკრედიტო ისტორია და კრედიტუნარიანობა, ინფორმაცია ვადაგადაცილებების, ფინანსური პროდუქტების, შემოსავლის, ქონების, განხორციელებული გადახდების ან/და გადარიცხვების შესახებ, ასევე ანგარიშებთან დაკავშირებული ინფორმაცია;

ზ) **საჯაროდ ხელმისაწვდომი ინფორმაცია:** ინფორმაცია, რომელსაც კომპანია მოიპოვებს პირის შესახებ ინტერნეტში განთავსებულ საჯაროდ/ღიად/კანონიერად ხელმისაწვდომი ბაზებიდან/სიებიდან/გვერდებიდან;

თ) **ჩანაწერები:** აუდიო და ვიდეო ჩანაწერები;

ი) **კომუნიკაციისას მოპოვებული მონაცემები:** ელექტრონული ფოსტით, სატელეფონო გზით, ჩათის, სოციალური მედიის ან სხვა საკომუნიკაციო არხის საშუალებით მოპოვებული მონაცემები;

კ) **საჯარო მონაცემები:** საჯარო წყაროებიდან მოპოვებული ინფორმაცია;

ლ) **სხვა ინფორმაცია:** IP მისამართი და ყველა სხვა ინფორმაცია, რასაც პირი კომპანიას გაუზიარებს ვებ-გვერდის მეშვეობით; პირის საკუთრებაში არსებული უძრავი/მოძრავი ქონების შესახებ ინფორმაცია. ასევე, ინფორმაცია, რომელსაც კომპანია მოიპოვებს როგორც მატერიალური ფორმის, ასევე ელექტრონული წერილებიდან, სატელეფონო და სხვა სახის საკომუნიკაციო არხებიდან.

მუხლი 8: სამუშაოს მაძიებლის (აპლიკანტის) მონაცემების დამუშავება

1. ორგანიზაცია უფლებამოსილია დაამუშავოს იმ პირის პერსონალური მონაცემები, რომელიც მისთვის ცნობილი გახდა ამ პირის (შემდგომში - აპლიკანტი) დასაქმების ან/და სტაჟირების შესახებ გადაწყვეტილების მიღების პროცესში.
2. თუ კონკრეტულ პოზიციაზე განსახილველ აპლიკანტს უარი ეთქვა დასაქმებაზე, აპლიკანტმა ვერ გაიარა შერჩევის პროცესი ან გამოსაცდელი ვადა დაასრულა წარუმატებლად, აპლიკანტის პერსონალური მონაცემები ექვემდებარება განადგურებას, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ არსებობს აპლიკანტის თანხმობა მისი მონაცემების შემდგომ დამუშავებაზე (მაგ, მისი კანდიდატურის მომავალში სხვა პოზიცი(ებ)ზე განხილვის მიზნით) ან/და თუ არსებობს მონაცემთა შენახვის სხვა სამართლებრივი საფუძველი.

ასეთი აპლიკანტის თანხმობის შემთხვევაში, მისი პერსონალური მონაცემების შენახვა ხდება 1 წლის განმავლობაში.

მუხლი 9: განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემთა დამუშავება

ორგანიზაცია განსაკუთრებული კატეგორიის მონაცემებს ამუშავებს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-6 მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტის თანახმად, „ფულის გათეთრებისა და ტერორიზმის დაფინანსების აღკვეთის ხელშეწყობის შესახებ“ საქართველოს კანონის საფუძველზე.

მუხლი 10: არასრულწლოვანის მონაცემთა დამუშავება

ორგანიზაცია არასრულწლოვანის შესახებ მონაცემებს არ ამუშავებს.

მუხლი 11: გარდაცვლილი პირის შესახებ მონაცემთა დამუშავება

1. ორგანიზაცია გარდაცვლილი პირის შესახებ მონაცემებს ამუშავებს მხოლოდ სახელშეკრულებო ვალდებულებების შესრულებისა და კომპანიის სახელშეკრულებო უფლებამოსილებების/ინტერესების რეალიზაციის მიზნით, „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის მოთხოვნების შესაბამისად.
2. გარდაცვლილი პირის სახელის, გვარის, სქესის, დაბადებისა და გარდაცვალების თარიღების დამუშავება დასაშვებია, მიუხედავად ამ მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული საფუძვლების არსებობისა.

მუხლი 12: მონაცემთა მოპოვების წყაროები

1. ორგანიზაცია უშუალოდ მონაცემთა სუბიექტისგან პერსონალურ მონაცემებს მოიპოვებს, როდესაც:
 - ა) მონაცემთა სუბიექტი ავსებს სესხის განაცხადს;
 - ბ) მონაცემთა სუბიექტი ავსებს განაცხადს თამასუქის განთავსების შესახებ;
 - გ) მონაცემთა სუბიექტისთვის ხდება სავალუტო მომსახურების გაწევა (იმ შემთხვევაშიც კი, როდესაც რიგი მიზეზების გამო არ შედგება ვალუტის კონვერტაცია);
 - დ) მონაცემთა სუბიექტთან ხდება გარიგების დადება (იმ შემთხვევაშიც კი, როდესაც რიგი მიზეზების გამო ვერ შედგება გარიგების დადება);
 - ე) მონაცემთა სუბიექტი ავსებს ონლაინ განაცხადს ორგანიზაციის ვებ-გვერდზე (<https://central.ge>);
 - ვ) მონაცემთა სუბიექტთან ხდება სატელეფონო კომუნიკაცია სასესიო განაცხადის შევსების მიზნით;
 - ზ) მონაცემთა სუბიექტი განაცხადს აგზავნის ორგანიზაციაში არსებული ვაკანტური ადგილის დასაკავებლად;
 - თ) მონაცემთა სუბიექტი აფიქსირებს თანხმობას პირდაპირი მარკეტინგული შეთავაზებების ნაწილში;

ი) მონაცემთა სუბიექტი მას მიმართავს პროდუქტისა თუ სერვისის მისაღებად ან გამოხატავს ინტერესს ორგანიზაციის პროდუქტებსა და სერვისებთან დაკავშირებით;

კ) მონაცემთა სუბიექტი კომუნიკაციას ახდენს ორგანიზაციის თანამშრომლებთან პირისპირ შეხვედრებზე, სატელეფონო ზარების (რომელიც შესაძლოა ჩაიწეროს), ჩვენი ვებ-გვერდის, ელექტრონული ფოსტის საშუალებით, სოციალური მედიით ან სხვა არხებით.

2. ორგანიზაცია მონაცემთა სუბიექტისგან დამოუკიდებლად პერსონალურ მონაცემებს მოიპოვებს, როდესაც:

ა) მონაცემთა შეგროვება ხდება ისეთი საჯარო დაწესებულებებიდან, როგორიცაა საჯარო რეესტრი;

ბ) მონაცემთა შეგროვება, მონაცემთა სუბიექტის თანხმობით, ხდება კრედიტ-ინფოდან;

გ) მონაცემთა შეგროვება ხდება სხვა საჯაროდ ხელმისაწვდომი ინფორმაციიდან.

მუხლი 13: ვიდეომონიტორინგის განხორციელება

ორგანიზაციაში ვიდეომონიტორინგის განხორციელება რეგულირდება ვიდეომონიტორინგის წესით, რომელიც განსაზღვრავს ვიდეომონიტორინგის მიზანსა და მოცულობას, ვიდეომონიტორინგის ხანგრძლივობას და ვიდეოჩანაწერის შენახვის ვადას, ვიდეოჩანაწერზე წვდომის, მისი შენახვისა და განადგურების წესებსა და პირობებს, მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის ორგანიზაციულ-ტექნიკურ მექანიზმებს.

მუხლი 14: აუდიომონიტორინგის განხორციელება

ორგანიზაციის მიერ აუდიომონიტორინგის განხორციელება რეგულირდება აუდიომონიტორინგის წესით, რომელიც განსაზღვრავს აუდიომონიტორინგის მიზანსა და მოცულობას, აუდიომონიტორინგის ხანგრძლივობას და აუდიოჩანაწერის შენახვის ვადას, აუდიოჩანაწერზე წვდომის, მისი შენახვისა და განადგურების წესებსა და პირობებს, მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის ორგანიზაციულ-ტექნიკურ მექანიზმებს.

მუხლი 15: პირდაპირი მარკეტინგი

1. პირდაპირი მარკეტინგის მიზნით მონაცემთა დამუშავება დასაშვებია მხოლოდ მონაცემთა სუბიექტის თანხმობით;
2. მონაცემთა სუბიექტის სახელის, გვარის, მისამართის, ტელეფონის ნომრისა და ელექტრონული ფოსტის მისამართის გარდა, პირდაპირი მარკეტინგის მიზნით სხვა მონაცემთა დამუშავებისთვის აუცილებელია მონაცემთა სუბიექტის წერილობითი თანხმობა.
3. მონაცემთა სუბიექტის თანხმობის მიღებამდე და პირდაპირი მარკეტინგის განხორციელებისას ორგანიზაციის შესაბამისმა დასაქმებულმა პირმა მონაცემთა სუბიექტს ნათლად, მარტივ და მისთვის გასაგებ ენაზე უნდა განუმარტოს მის მიერ თანხმობის ნებისმიერ დროს გამოხმობის უფლება და ამ უფლების განხორციელების მექანიზმი/წესი. ამ ინფორმაციის მიწოდება შეიძლება განხორციელდეს წერილობითი ფორმით.
4. მონაცემთა სუბიექტი უფლებამოსილია ორგანიზაციის ელექტრონულ ფოსტაზე - info@central.ge - გააზგავნოს შეტყობინება და მოითხოვოს პირდაპირი მარკეტინგის

მიზნით მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტა. ორგანიზაცია ვალდებულია შეწყვიტოს პირდაპირი მარკეტინგის მიზნით მონაცემთა დამუშავება მონაცემთა სუბიექტის შესაბამისი მოთხოვნის მიღებიდან გონივრულ ვადაში, მაგრამ არაუგვიანეს 7 სამუშაო დღისა. ორგანიზაციას ეკისრება მონაცემთა სუბიექტის მიერ თანხმობის გამოხმობის შესახებ ინფორმაციის გაცვლის ვალდებულება.

5. მონაცემთა სუბიექტის მიერ თანხმობის გამოხმობა უფასოა.
6. ყოველგვარი ეჭვის გამოსარიცხად, პირდაპირ მარკეტინგად არ მიიჩნევა და მონაცემთა სუბიექტი არ არის უფლებამოსილი მოითხოვოს სხვადასხვა სარეკლამო/საინფორმაციო შეტყობინებების გაზიარების შეწყვეტა, თუ აღნიშნული შეტყობინებები მას მიეწოდება უშუალოდ კომპანიის მომსახურების წერტილებში (მაგ, სარეკლამო ბანერი, ფლაერი, ზეპირი შეთავაზება და სხვა).
7. პირდაპირი მარკეტინგის მიზნებისათვის მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტის მოთხოვნის საფუძველზე შეწყდება მხოლოდ სარეკლამო ხასიათის ელექტრონული კომუნიკაციები. მონაცემთა სუბიექტთან დაკავშირება კომპანიაში დაცული საკონტაქტო მონაცემების გამოყენებით გაგრძელდება კომპანიასა და მონაცემთა სუბიექტს შორის არსებული ურთიერთობის ფარგლებში წარმოშობილ საკითხებთან დაკავშირებით, მათ შორის, კრედიტის ვადაგადაცილებისა და სხვა ნებისმიერი ტიპის დავალიანების თაობაზე მისი ინფორმირების მიზნით, მომსახურების/პროდუქტის პირობების ცვლილების, მონაცემთა სუბიექტის განცხადებებსა თუ მოთხოვნებზე რეაგირების უზრუნველსაყოფად და სხვა შესაბამისი ინფორმაციის მოსაწოდებლად.
8. ორგანიზაციის ფილიალების მმართველები ვალდებული არიან მონაცემთა სუბიექტის მიერ მის მონაცემთა დამუშავებაზე თანხმობის მიცემისა და თანხმობის გამოხმობის დრო და ფაქტი აღრიცხონ და შეინახონ პირდაპირი მარკეტინგის განხორციელების ვადით და პირდაპირი მარკეტინგის განხორციელების შეწყვეტიდან 1 წლის განმავლობაში.

მუხლი 16: ვებგვერდის მიერ პერსონალური მონაცემების დამუშავება

1. ორგანიზაციის ვებგვერდი იყენებს „მზა ჩანაწერებს“ (Cookies). ვებგვერდზე გამოყენებული „Cookies“ აგროვებს შემდეგ ინფორმაციას:

- ა) ვიზიტორის IP მისამართი;
- ბ) ბრაუზერის ტიპი და ენა;
- გ) ვიზიტის დრო და ხანგრძლივობა;
- დ) საიტის ვიზიტორების ქცევის სტატისტიკური მონაცემები.

2. ამ მუხლის 1-ელ ნაწილში აღნიშნული ინფორმაცია გამოიყენება საიტის ეფექტური მუშაობის, მომხმარებლის გამოცდილების ოპტიმიზაციისა და ტექნიკური ადმინისტრირების მიზნით.

3. სერვერი ავტომატურად აგროვებს ვიზიტორის შემდეგ ინფორმაციას:

- ა) IP მისამართი;
- ბ) გამოყენებული ბრაუზერის ტიპი და ვერსია;
- გ) ვიზიტის თარიღი და ხანგრძლივობა.

4. სერვერის მიერ ავტომატურად შეგროვებული ინფორმაცია გამოიყენება საიტის ტექნიკური ადმინისტრირების, უსაფრთხოებისა და სტატისტიკური ანალიზის მიზნებისთვის.
5. Tracking ტექნოლოგიები გამოიყენება ვიზიტორების ქცევის გასაანალიზებლად, რაც საიტის გაუმჯობესებისთვის არის მნიშვნელოვანი. მომხმარებელს შეუძლია მართოს ამ ტიპის თრეკინგი ბრაუზერში შესაბამისი პარამეტრების გამოყენებით (მაგალითად, “Do Not Track” ფუნქციით).
6. ვებგვერდიდან შეგროვებული პერსონალური მონაცემები გამოიყენება მხოლოდ:
 - ა) საიტის ტექნიკური ადმინისტრირებისთვის;
 - ბ) სტატისტიკური მონაცემების ანალიზისთვის, საიტის ეფექტურობის გასაუმჯობესებლად.

მუხლი 17: მონაცემთა შენახვის ვადა

ორგანიზაცია პერსონალურ მონაცემებს ინახავს:

- ა) იმ ვადით, რაც აუცილებელია დამუშავების მიზნის მისაღწევად;
- ბ) მომსახურების გაწევის ფარგლებში დადგენილი ვადებით;
- გ) ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებით;
- დ) საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული ვადების შესაბამისად.

თავი III

მონაცემთა სუბიექტის უფლებები და ვალდებულებები

მუხლი 18: მონაცემთა დამუშავების შესახებ ინფორმაციის მიღების უფლება

1. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირს მოსთხოვოს იმის დადასტურება, მუშავდება თუ არა მის შესახებ მონაცემები, დასაბუთებულია თუ არა მონაცემთა დამუშავება და მოთხოვნის შესაბამისად უსასყიდლოდ მიიღოს შემდეგი ინფორმაცია:
 - ა) მის შესახებ იმ მონაცემის თაობაზე, რომელიც მუშავდება, აგრეთვე ამ მონაცემის დამუშავების საფუძვლისა და მიზნის შესახებ;
 - ბ) მონაცემთა შეგროვების/მოპოვების წყაროს შესახებ;
 - გ) მონაცემთა შენახვის ვადის (დროის) შესახებ, ხოლო თუ კონკრეტული ვადის განსაზღვრა შეუძლებელია, ვადის განსაზღვრის კრიტერიუმების თაობაზე;
 - დ) მონაცემთა სუბიექტის ამ დებულებით გათვალისწინებული უფლებების შესახებ;
 - ე) მონაცემთა გადაცემის სამართლებრივი საფუძვლისა და მიზნების, აგრეთვე მონაცემთა დაცვის სათანადო გარანტიების შესახებ, თუ მონაცემები გადაეცემა სხვა სახელმწიფოს ან საერთაშორისო ორგანიზაციას;

ვ) მონაცემთა მიმღების ვინაობის ან მონაცემთა მიმღებების კატეგორიების შესახებ, მათ შორის, ინფორმაცია მონაცემთა გადაცემის საფუძვლისა და მიზნის თაობაზე, თუ მონაცემები მესამე პირს გადაეცემა;

ზ) ავტომატიზებული დამუშავების, მათ შორის, პროფაილინგის შედეგად მიღებული გადაწყვეტილების და იმ ლოგიკის შესახებ, რომელიც გამოიყენება ამგვარი გადაწყვეტილების მისაღებად, აგრეთვე მონაცემთა დამუშავებაზე მისი გავლენისა და დამუშავების მოსალოდნელი/სავარაუდო შედეგის თაობაზე.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში მონაცემთა სუბიექტი განცხადებით მიმართავს ორგანიზაციას (ელ. ფოსტაზე: info@central.ge). განცხადება ეგზავნება პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს, რომელიც ორგანიზაციაში კოორდინაციას უწევს განცხადების განხილვას.
3. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი განცხადებას უგზავნის მონაცემთა სუბიექტის უფლებათა დაცვის კომისიას, რომელიც განცხადებას განიხილავს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად ამ დებულებით დადგენილი წესით.
4. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაცია მიიღოს მისთვის მისი მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღისა. ეს ვადა მონაცემთა სუბიექტის უფლებათა დაცვის კომისიის მიერ განსაკუთრებულ შემთხვევებში და სათანადო დასაბუთებით შეიძლება გაგრძელდეს არაუმეტეს 10 სამუშაო დღით, რის შესახებაც მონაცემთა სუბიექტს დაუყოვნებლივ უნდა აცნობოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერმა.
5. ორგანიზაცია უფლებამოსილია მონაცემთა სუბიექტს საჭიროებისამებრ მიაწოდოს ნებისმიერი ინფორმაცია, რათა უზრუნველყოფილ იქნეს მონაცემთა დამუშავების გამჭვირვალობა, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც კონკრეტული ინფორმაციის გაცემა კანონს ეწინააღმდეგება.
6. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, თავად აირჩიოს ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაციის მიწოდების ფორმა, თუ მონაცემთა სუბიექტი სხვა ფორმით არ მოითხოვს ინფორმაციის მიწოდებას, მას ინფორმაცია მიეწოდება იმავე ფორმით, რომლითაც მოხდა მისი მოთხოვნა.

მუხლი 19: მონაცემთა გაცნობისა და ასლის მიღების უფლება

1. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, ორგანიზაციაში გაეცნოს მის შესახებ არსებულ პერსონალურ მონაცემებს და უსასყიდლოდ მიიღოს ამ მონაცემების ასლები.
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში მონაცემთა სუბიექტი განცხადებით მიმართავს ორგანიზაციას (ელ. ფოსტაზე: info@central.ge). განცხადება ეგზავნება პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს, რომელიც ორგანიზაციაში კოორდინაციას უწევს განცხადების განხილვას.
3. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი განცხადებას უგზავნის მონაცემთა სუბიექტის უფლებათა დაცვის კომისიას, რომელიც განცხადებას განიხილავს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად ამ დებულებით დადგენილი წესით.

4. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, გაეცნოს ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ მონაცემებს ან/და მიიღოს მათი ასლები მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღისა, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც საქართველოს კანონმდებლობით სხვა ვადა არის დადგენილი.
5. ამ მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული ვადა განსაკუთრებულ შემთხვევებში და მონაცემთა სუბიექტის უფლებათა დაცვის კომისიის დასაბუთებული გადაწყვეტილებით და სათანადო დასაბუთებით შეიძლება გაგრძელდეს არაუმეტეს 10 სამუშაო დღით, რის შესახებაც მონაცემთა სუბიექტს დაუყოვნებლივ უნდა აცნობოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერმა.

მუხლი 20: მონაცემთა გასწორების, განახლებისა და შევსების უფლება

1. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, ორგანიზაციას მოსთხოვოს მის შესახებ მცდარი, არაზუსტი ან/და არასრული მონაცემების გასწორება, განახლება ან/და შევსება.
2. ამ მუხლი პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში მონაცემთა სუბიექტი განცხადებით მიმართავს ორგანიზაციას (ელ. ფოსტაზე: info@central.ge). განცხადება ეგზავნება პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს, რომელიც ორგანიზაციაში კოორდინაციას უწევს მის განხილვას.
3. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი განცხადებას უგზავნის მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის კომისიას, რომელიც განცხადებას განიხილავს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად ამ დებულებით დადგენილი წესით.
4. მონაცემთა სუბიექტის უფლებათა დაცვის კომისია, არსებობის შემთხვევაში, უზრუნველყოფს მცდარი, არაზუსტი ან/და არასრული მონაცემების გასწორებას, განახლებას ან/და შევსებას და მიღებული გადაწყვეტილების თაობაზე მონაცემთა სუბიექტისთვის ინფორმაციის მიწოდებას.
5. მონაცემთა სუბიექტის მიერ ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული მოთხოვნის წარდგენიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღისა (თუ საქართველოს კანონმდებლობით სხვა ვადა არ არის დადგენილი) მონაცემები უნდა გასწორდეს, განახლდეს ან/და შეივსოს ან მონაცემთა სუბიექტს ეცნობოს მოთხოვნაზე უარის თქმის საფუძველი და განემარტოს უარის გასაჩივრების წესი.
6. თუ ორგანიზაციაში დასაქმებული პირი მონაცემთა სუბიექტისგან დამოუკიდებლად გამოავლენს, რომ მის ხელთ არსებული მონაცემები მცდარი, არაზუსტი ან/და არასრულია, მან უნდა აცნობოს საკუთარი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელს, რომელიც ინფორმაციას აწვდის პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი მიმართავს მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის კომისიას, რომელიც უზრუნველყოფს მონაცემების გონივრულ ვადაში გასწორებას, განახლებას ან/და შევსებას. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერმა მონაცემთა გასწორებიდან 10 სამუშაო დღის ვადაში ამის შესახებ უნდა აცნობოს მონაცემთა სუბიექტს.
7. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს მონაცემთა სუბიექტისთვის შეტყობინების ვალდებულება არ წარმოეშობა, თუ მონაცემების გასწორება, განახლება ან/და შევსება ტექნიკური შეცდომის გასწორებას/აღმოფხვრას უკავშირდება.
8. თუ არსებობს ობიექტური გარემოება, რომელიც შეუძლებელს ხდის ამ მუხლით დადგენილ ვადაში მონაცემთა სუბიექტის ინფორმირების ვალდებულების

შესრულებას, პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერმა ცვლილებების განხორციელების შესახებ ინფორმაცია მონაცემთა სუბიექტს უნდა მიაწოდოს მასთან პირველი კომუნიკაციის განხორციელებისთანავე.

9. მონაცემთა სუბიექტის უფლებათა დაცვის კომისია ვალდებულია ყველა მონაცემთა მიმღებს, რომლებსაც თავად გადასცა მონაცემები, შეატყობინოს მონაცემთა განახლებისა და შევსების შესახებ.
10. ამ მუხლის მე-9 პუნქტით გათვალისწინებული პირები შესაბამისი ინფორმაციის მიღების შემდეგ ვალდებული არიან გონივრულ ვადაში გაასწორონ, განაახლონ ან/და შეავსონ მონაცემები.

მუხლი 21: მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტის, წაშლის ან განადგურების უფლება

1. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, დამუშავებისთვის პასუხისმგებელ პირს მოსთხოვოს მის შესახებ მონაცემთა დამუშავების (მათ შორის, პროფაილინგის) შეწყვეტა, წაშლა ან განადგურება.
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში მონაცემთა სუბიექტი განცხადებით მიმართავს ორგანიზაციას (ელ. ფოსტაზე: info@central.ge). განცხადება ეგზავნება პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს, რომელიც ორგანიზაციაში კოორდინაციას უწევს მის განხილვას.
3. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი განცხადებას უგზავნის მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის კომისიას, რომელიც განცხადებას განიხილავს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად ამ დებულებით დადგენილი წესით.
4. ამ მუხლით პირველი პუნქტით გათვალისწინებული მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღისა (თუ საქართველოს კანონმდებლობით სხვა რამ არ არის დადგენილი) უნდა შეწყდეს მონაცემთა დამუშავება ან/და მონაცემები წაიშალოს ან განადგურდეს ან მონაცემთა სუბიექტს ეცნობოს მოთხოვნაზე უარის თქმის საფუძველი და განემარტოს უარის გასაჩივრების წესი.
5. მონაცემთა სუბიექტის უფლებათა დაცვის კომისიას შეუძლია უარი თქვას ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული მოთხოვნის დაკმაყოფილებაზე, თუ:
 - ა) არსებობს მონაცემთა დამუშავების ამ დებულების მე-5 მუხლით გათვალისწინებული რომელიმე საფუძველი;
 - ბ) მონაცემები მუშავდება სამართლებრივი მოთხოვნის ან შესაგებლის დასაბუთების მიზნით.
6. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტის, წაშლის ან განადგურების შესახებ ინფორმაცია მიიღოს შესაბამისი მოქმედების განხორციელებისთანავე, მაგრამ არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღისა. ინფორმაციის მიწოდებას ახორციელებს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი.
7. მონაცემთა სუბიექტის უფლებათა დაცვის კომისია ვალდებულია ყველა მონაცემთა მიმღებს, რომლებსაც თავად გადასცა მონაცემები, შეატყობინოს მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტის, წაშლის ან განადგურების შესახებ.
8. ამ მუხლის მე-7 პუნქტით გათვალისწინებული პირები შესაბამისი ინფორმაციის მიღების შემდეგ ვალდებული არიან შეწყვიტონ მონაცემთა დამუშავება და წაშალონ ან განადგურონ მონაცემები.

მუხლი 22: მონაცემთა დაბლოკვის უფლება

1. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, ორგანიზაციას მოთხოვოს მონაცემთა დაბლოკვა, თუ არსებობს ერთ-ერთი შემდეგი გარემოება:
 - ა) მონაცემთა სუბიექტი სადავოს ხდის მონაცემების ნამდვილობას ან სიზუსტეს;
 - ბ) მონაცემთა დამუშავება უკანონოა, თუმცა მონაცემთა სუბიექტი ეწინააღმდეგება მათ წაშლას და ითხოვს მონაცემთა დაბლოკვას;
 - გ) მონაცემები საჭირო აღარ არის მათი დამუშავების მიზნის მისაღწევად, თუმცა მონაცემთა სუბიექტს ისინი სჭირდება საჩივრის/სარჩელის წარსადგენად;
 - დ) მონაცემთა სუბიექტი მოითხოვს მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტას, წაშლას ან განადგურებას და მიმდინარეობს ამ მოთხოვნის განხილვა;
 - ე) არსებობს მონაცემების მტკიცებულებად გამოყენების მიზნით შენახვის აუცილებლობა.
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში მონაცემთა სუბიექტი განცხადებით მიმართავს ორგანიზაციას (ელ. ფოსტაზე: info@central.ge). განცხადება ეგზავნება პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს, რომელიც ორგანიზაციაში კოორდინაციას უწევს მის განხილვას.
3. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი განცხადებას უგზავნის მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის კომისიას, რომელიც განცხადებას განიხილავს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად ამ დებულებით დადგენილი წესით.
4. ამ მუხლით პირველი პუნქტით გათვალისწინებული მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 3 სამუშაო დღისა უნდა დაიბლოკოს შესაბამისი მონაცემები მათი დაბლოკვის მიზნისთვის საჭირო ვადით ან მონაცემთა სუბიექტს უნდა ეცნობოს მოთხოვნაზე უარის თქმის საფუძველი და განმარტოს უარის გასაჩივრების წესი.
5. მონაცემთა სუბიექტის მოთხოვნა დაკმაყოფილდება და მონაცემები დაიბლოკება ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ერთ-ერთი გარემოების არსებობისას, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც მონაცემთა დაბლოკვამ შეიძლება საფრთხე შეუქმნას:
 - ა) ორგანიზაციის მიერ კანონით ან/და კანონითა და მის საფუძველზე გამოცემული კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტით მისთვის დაკისრებული მოვალეობების შესრულებას;
 - ბ) კანონის შესაბამისად საჯარო ინტერესის სფეროსთვის მიკუთვნებული ამოცანების შესრულებას ან საქართველოს კანონმდებლობით ორგანიზაციისთვის მინიჭებული უფლებამოსილების განხორციელებას;
 - გ) ორგანიზაციის ან მესამე პირის ლეგიტიმურ ინტერესებს, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც არსებობს მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის აღმატებული ინტერესი;
 - დ) „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის 50-ე მუხლის მე-6 პუნქტით გათვალისწინებული ინტერესების დაცვას.
6. მონაცემთა დაბლოკვის შესახებ გადაწყვეტილების მიღების შემდეგ მონაცემთა სუბიექტის უფლებათა დაცვის კომისია უფლებამოსილია, მიიღოს გადაწყვეტილება მონაცემთა განბლოკვის შესახებ, თუ არსებობს ამ მუხლის მე-5 პუნქტის „ა-დ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული რომელიმე საფუძველი.

7. მონაცემები დაიბლოკება მათი დაბლოკვის მიზეზის არსებობის ვადით და ამ ვადის განმავლობაში, თუ ეს ტექნიკურად შესაძლებელია, მონაცემთა დაბლოკვის შესახებ გადაწყვეტილება თან დაერთდება შესაბამის მონაცემებს.
8. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, მიიღოს ინფორმაცია მონაცემთა დაბლოკვის თაობაზე მიღებული გადაწყვეტილების ან მონაცემთა დაბლოკვაზე უარის თქმის საფუძვლების შესახებ გადაწყვეტილების მიღებისთანავე, დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მოთხოვნიდან 3 სამუშაო დღისა.
9. ამ მუხლის პირველი პუნქტის შესაბამისად მონაცემთა დაბლოკვის შემთხვევაში მონაცემები, გარდა მათი შენახვისა, შესაძლოა სხვაგვარად დამუშავდეს შემდეგ შემთხვევებში:

- ა) მონაცემთა სუბიექტის თანხმობით;
- ბ) სამართლებრივი მოთხოვნის ან შესაგებლის დასასაბუთებლად;
- გ) ორგანიზაციის ან მესამე პირის ინტერესების დასაცავად;
- დ) კანონის შესაბამისად, საჯარო ინტერესის დასაცავად.

მუხლი 23: მონაცემთა გადატანის უფლება

1. ამ კანონის მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „ა“ და „ბ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებული საფუძვლებით მონაცემთა ავტომატური დამუშავების შემთხვევაში, თუ ეს ტექნიკურად შესაძლებელია, მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირისგან სტრუქტურულიზებული, საზოგადოდ გამოყენებადი და მანქანურად წაკითხვადი ფორმატით მიიღოს მის მიერ მიწოდებული მონაცემები ან მოითხოვოს ამ მონაცემთა სხვა დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირისთვის გადაცემა.
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში მონაცემთა სუბიექტი განცხადებით მიმართავს ორგანიზაციას (ელ. ფოსტაზე: info@central.ge). განცხადება ეგზავნება პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს, რომელიც ორგანიზაციაში კოორდინაციას უწევს მის განხილვას.
3. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი განცხადებას უგზავნის მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის კომისიას, რომელიც განცხადებას განიხილავს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად ამ დებულებით დადგენილი წესით.
4. მონაცემთა სუბიექტის უფლებათა დაცვის კომისიის მიერ მიღებულ გადაწყვეტილებას მონაცემთა სუბიექტს აცნობებს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი.

მუხლი 24: თანხმობის გამოხმობის უფლება

1. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, ნებისმიერ დროს, ყოველგვარი განმარტების ან დასაბუთების გარეშე გამოიხმოს მის მიერ გაცემული თანხმობა. ამ შემთხვევაში, მონაცემთა სუბიექტის მოთხოვნის შესაბამისად, მონაცემთა დამუშავება უნდა შეწყდეს ან/და დამუშავებული მონაცემები წაიშალოს ან განადგურდეს მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღისა, თუ მონაცემთა დამუშავების სხვა საფუძველი არ არსებობს.

2. მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, თანხმობა გამოიხმოს იმავე ფორმით, რომლითაც თანხმობა განაცხადა. მონაცემთა სუბიექტს შეუძლია ასევე განცხადებით მიმართოს ორგანიზაციას (ელ. ფოსტაზე: info@central.ge). განცხადება ეგზავნება პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს, რომელიც ორგანიზაციაში კოორდინაციას უწევს მის განხილვას.
3. მონაცემთა სუბიექტს თანხმობის გამოხმობამდე უფლება აქვს, ორგანიზაციას მოსთხოვოს და მიიღოს ინფორმაცია თანხმობის გამოხმობის შესაძლო შედეგების შესახებ, რომლის თაობაზე მონაცემთა სუბიექტს ინფორმაციას აწვდის პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი. იმ შემთხვევაში, თუ ეს მონაცემთა სუბიექტისთვის წარმოშობს სამართლებრივ, ფინანსურ ან სხვა სახის არსებითი მნიშვნელობის მქონე შედეგს, ორგანიზაციაში დასაქმებული პირი ვალდებულია ამის თაობაზე აცნობოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს, რომელიც მონაცემთა სუბიექტის მიერ თანხმობის გამოხმობამდე მას მიაწვდის ინფორმაციას თანხმობის გამოხმობის შედეგების შესახებ.
4. მონაცემთა სუბიექტის წერილობითი თანხმობის დოკუმენტით მიღების შემთხვევაში, რომელიც აგრეთვე სხვა საკითხებს შეეხება, ორგანიზაციის ყველა სტრუქტურული ერთეული ვალდებულია ამ დოკუმენტში თანხმობის შესახებ ტექსტი ჩამოაყალიბოს მკაფიო, მარტივი და გასაგები ენით და გამოყოს იგი დოკუმენტის სხვა ნაწილებისგან და მასთან დაკავშირებით კონსულტაცია გაიაროს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერთან.
5. თუ მონაცემთა სუბიექტის თანხმობა გაცემულია ხელშეკრულების ან მომსახურების ფარგლებში, თანხმობის ნებაყოფლობითობის განსაზღვრისას, სხვა გარემოებებთან ერთად, შეფასდება თუ არის ეს თანხმობა ხელშეკრულების ან მომსახურების აუცილებელი პირობა და თუ შეიძლება ამ თანხმობის გარეშე შესაბამისი მომსახურების მიღება/ხელშეკრულების დადება.
6. ორგანიზაცია მონაცემთა სუბიექტის მიერ თანხმობის გამოხმობის შემთხვევაში დაუყოვნებლივ შეწყვეტს მონაცემთა დამუშავებას და წაშლის ან გაანადგურებს დამუშავებულ მონაცემებს, თუ ამ დებულებითა და „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით სხვა რამ არ არის დადგენილი.
7. მონაცემთა სუბიექტის მიერ თანხმობის გამოხმობა არ იწვევს თანხმობის გამოხმობამდე და თანხმობის ფარგლებში წარმოშობილი სამართლებრივი ურთიერთობის შედეგების გაუქმებას.

მუხლი 25: მონაცემთა სუბიექტის უფლებების შეზღუდვა

1. მონაცემთა სუბიექტის ამ დებულებით გათვალისწინებული უფლებები შეიძლება შეიზღუდოს, თუ ეს პირდაპირ არის გათვალისწინებული საქართველოს კანონმდებლობით, ამით არ ირღვევა ადამიანის ძირითადი უფლებები და თავისუფლებები, ეს არის აუცილებელი და პროპორციული ზომა დემოკრატიულ საზოგადოებაში და ამ უფლებების განხორციელებამ შეიძლება საფრთხე შეუქმნას:
 - ა) ინფორმაციული უსაფრთხოებისა და კიბერუსაფრთხოების ინტერესებს;
 - ბ) საზოგადოებრივი უსაფრთხოების ინტერესებს;

- გ) დანაშაულის თავიდან აცილებას, დანაშაულის გამოძიებას, სისხლისსამართლებრივ დევნას, მართლმსაჯულების განხორციელებას;
- დ) მონაცემთა სუბიექტის მიერ პროფესიული, მათ შორის, რეგულირებადი პროფესიის, ეთიკის ნორმების დარღვევის გამოვლენას და მისთვის პასუხისმგებლობის დაკისრებას;
- ვ) ამ მუხლით განსაზღვრულ სფეროებში მარეგულირებელი ან/და ზედამხედველობის განმახორციელებელი ორგანოების ფუნქციებისა და უფლებამოსილებების განხორციელებას;
- ზ) მონაცემთა სუბიექტის ან/და სხვა პირების უფლებებსა და თავისუფლებებს, მათ შორის, გამოხატვის თავისუფლებას;
- თ) კომერციული, პროფესიული და კანონით გათვალისწინებული სხვა სახის საიდუმლოებების დაცვას;
- ი) სამართლებრივი მოთხოვნის ან შესაგებლის დასაბუთებას.

2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ზომა შეიძლება გამოყენებულ იქნეს მხოლოდ იმ მოცულობით, რომელიც აუცილებელია შეზღუდვის მიზნის მისაღწევად.
3. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული საფუძვლების არსებობისას მონაცემთა სუბიექტის უფლების შეზღუდვასა და განხორციელებაზე უარის თქმის შესახებ მონაცემთა სუბიექტის უფლებათა დაცვის კომისიის გადაწყვეტილება პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერმა უნდა აცნობოს მონაცემთა სუბიექტს, გარდა იმ შემთხვევისა, თუ ინფორმაციის მიწოდება საფრთხეს შეუქმნის ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული მიზნის (მიზნების) მიღწევას.
4. მონაცემთა სუბიექტის ამ დებულებით გათვალისწინებული უფლებები განხორციელდება უსასყიდლოდ.
5. მონაცემთა სუბიექტის მიერ მოთხოვნის არაგონივრული სიხშირით წარდგენის შემთხვევაში, მონაცემთა სუბიექტის უფლებათა დაცვის კომისია უფლებამოსილია, უარი განაცხადოს მის შესრულებაზე, რის შესახებაც პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი ვალდებულია, დაუყოვნებლივ, წერილობით აცნობოს მონაცემთა სუბიექტს და განუმარტოს გასაჩივრების უფლების შესახებ.

მუხლი 26: მონაცემთა სუბიექტის უფლებათა დაცვის კომისიის შემადგენლობა და საქმიანობის წესი

1. მონაცემთა სუბიექტის განცხადების განხილვისა და გადაწყვეტილების მიღების მიზნით ორგანიზაციაში შექმნილია მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის კომისია, რომლის შემადგენლობა განისაზღვრება ორგანიზაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით.
2. მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის კომისია შედგება თავმჯდომარის, თავმჯდომარის მოადგილისა და 3 წევრისგან.
3. მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის კომისიის საქმიანობაში, კომისიის თავმჯდომარის გადაწყვეტილებით, ხმის უფლების გარეშე, შესაძლებელია, ჩაერთოს ორგანიზაციაში დასაქმებული პირი განსახილველი საკითხის სპეციფიკის გათვალისწინებით.

4. მონაცემთა სუბიექტების უფლებების დაცვის კომისიის წევრი ვალდებულია, განცხადების განხილვამდე განაცხადოს ყველა იმ გარემოების თაობაზე, რომელმაც შეიძლება მას ხელი შეუშალოს მონაცემთა სუბიექტის განცხადების თაობაზე გადაწყვეტილების მიუკერძოებლად მიღებაში.
5. ამ მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული გარემოების არსებობისას, მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის კომისიის წევრი ვალდებულია, განაცხადოს თვითაცილება.
6. თუ მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის კომისიის წევრი არ განაცხადებს ამ მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული გარემოებების არსებობის შესახებ, ხოლო აღნიშნულის შესახებ მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის კომისიისათვის ცნობილი გახდება განცხადების განხილვისას, მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის კომისიის ამ წევრის მიერ განცხადების შეფასება არ იქნება გათვალისწინებული საბოლოო გადაწყვეტილების მიღებისას.
7. მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის კომისია უფლებამოსილია, მიიღოს გადაწყვეტილება, თუ სხდომას ესწრება წევრთა ნახევარზე მეტი.
8. მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის კომისია გადაწყვეტილებებს იღებს კენჭისყრის საფუძველზე: გადაწყვეტილება მიღებულად ითვლება, თუ მას მხარს დაუჭერს სხდომაზე დამსწრე წევრთა ნახევარზე მეტი. ხმების თანაბრად გაყოფის შემთხვევაში, გადამწყვეტად ითვლება სხდომის თავმჯდომარის ხმა.
9. მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის კომისია გადაწყვეტილებას იღებს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და სხვა საკანონდებლო და კანონქვემდებარე აქტების შესაბამისად ამ დებულებით დადგენილი წესით.
10. მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის კომისიის მიერ ამ დებულებით გათვალისწინებული საკითხების განხილვა უნდა იყოს ობიექტური, სამართლიანი და მიუკერძოებელი.
11. მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის კომისია უფლებამოსილია, ამ დებულებით გათვალისწინებული განცხადება განიხილოს ელექტრონული კომუნიკაციის საშუალებით.
12. მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის კომისიის დასაბუთებული გადაწყვეტილება აისახება სხდომის ოქმში, რომელსაც ხელს აწერენ სხდომის თავმჯდომარე და დამსწრე წევრები. მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის კომისიის წევრს უფლება აქვს, თავისი განსხვავებული აზრი დაურთოს ოქმს, რის შესახებაც კეთდება შესაბამისი ჩანაწერი.
13. მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის კომისია ვალდებულია, გადაწყვეტილება მიიღოს მონაცემთა სუბიექტის მიერ თავისი უფლებების განხორციელების მიზნით წარდგენილი განცხადებისთვის „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით დადგენილი ვადების დაცვით.

მუხლი 27: მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის კომისიის გადაწყვეტილების გასაჩივრების უფლება

მონაცემთა სუბიექტს უფლება აქვს, „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული უფლებებისა და დადგენილი წესების დარღვევის შემთხვევაში მიმართოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურს ან სასამართლოს.

მუხლი 28: მონაცემთა სუბიექტის ინფორმირება მონაცემთა უშუალოდ მისგან შეგროვების შემთხვევაში

1. მონაცემების უშუალოდ მონაცემთა სუბიექტისგან შეგროვებისას დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირი ვალდებულია მონაცემთა შეგროვებამდე ან შეგროვების დაწყებისთანავე მონაცემთა სუბიექტს მიაწოდოს სულ მცირე შემდეგი ინფორმაცია:
 - ა) ორგანიზაციის დასახელება, საკუთარი ვინაობა და ორგანიზაციის საკონტაქტო ინფორმაცია;
 - ბ) მონაცემთა დამუშავების მიზნებისა და სამართლებრივი საფუძვლის შესახებ;
 - გ) მონაცემთა მიწოდების სავალდებულობის შესახებ, ხოლო თუ მონაცემთა მიწოდება სავალდებულოა - მონაცემთა მიწოდებაზე უარის თქმის სამართლებრივი შედეგების თაობაზე, აგრეთვე ინფორმაცია იმის შესახებ, რომ მონაცემთა შეგროვება/მოპოვება გათვალისწინებულია საქართველოს კანონმდებლობით ან აუცილებელია ხელშეკრულების დასადებად (ასეთი ინფორმაციის არსებობის შემთხვევაში);
 - დ) ორგანიზაციის ან მესამე პირის მნიშვნელოვანი ლეგიტიმური ინტერესების შესახებ, თუ მონაცემები მუშავდება „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „ი“ ქვეპუნქტის შესაბამისად;
 - ე) პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცრის ვინაობა და საკონტაქტო ინფორმაცია;
 - ვ) მონაცემთა მიმღების ვინაობა ან მონაცემთა მიმღების კატეგორიები (ასეთის არსებობის შემთხვევაში);
 - ზ) მონაცემთა შენახვის ვადის შესახებ, ხოლო თუ კონკრეტული ვადის განსაზღვრა შეუძლებელია - ვადის განსაზღვრის კრიტერიუმების თაობაზე;
 - თ) მონაცემთა სუბიექტის ამ დებულებით გათვალისწინებული უფლებების შესახებ;
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაციის მიწოდება სავალდებულო არ არის, თუ არსებობს გონივრული ვარაუდი, რომ მონაცემთა სუბიექტი უკვე ფლობს ამ ინფორმაციას.
3. ამ მუხლის პირველი პუნქტით დადგენილი წესი არ მოქმედებს, თუ სპეციალური კანონმდებლობა ადგენს მონაცემთა სუბიექტისგან მონაცემების შეგროვებისას მისი ინფორმირების განსხვავებულ წესს და ეს წესი არ იწვევს მონაცემთა სუბიექტის ძირითადი უფლებებისა და თავისუფლებების დარღვევას. ამ შემთხვევაში სუბიექტის წერილობითი მოთხოვნის არსებობისას ორგანიზაცია ვალდებულია, მონაცემთა სუბიექტს მიაწოდოს ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაცია მოთხოვნიდან 10 სამუშაო დღის ვადაში, თუ არ არსებობს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის 21-ე მუხლით გათვალისწინებული უფლების

შეზღუდვის საფუძვლები. ამ შემთხვევაში მონაცემთა სუბიექტი განცხადებით მიმართავს ორგანიზაციას (ელ. ფოსტაზე: info@central.ge). განცხადება ეგზავნება პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს, რომელიც ორგანიზაციაში კოორდინაციას უწევს მის განხილვას. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი შეტყობინებას უგზავნის მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დაცვის კომისიას, რომელიც განცხადების განხილვის პროცესში ხელმძღვანელობს მონაცემთა სუბიექტის უფლებების, თავისუფლებებისა და ლეგიტიმური ინტერესების დაცვის ინტერესებით.

- ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაციის მიწოდების ვადა განსაკუთრებულ შემთხვევაში და სათანადო დასაბუთებით შეიძლება გაგრძელდეს არაუმეტეს 10 სამუშაო დღით, რის შესახებაც მონაცემთა სუბიექტს დაუყოვნებლივ უნდა აცნობოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერმა.
- პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი ვალდებულია, ამ მუხლით პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაცია მონაცემთა სუბიექტს, მიაწოდოს მარტივ და მისთვის გასაგებ ენაზე. ამ ინფორმაციის მიწოდება შეიძლება ზეპირად ან წერილობით (მათ შორის, ელექტრონულად), გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც მონაცემთა სუბიექტი ინფორმაციის წერილობით მიღებას ითხოვს.

მუხლი 29: მონაცემთა სუბიექტის ინფორმირება, თუ მონაცემთა შეგროვება უშუალოდ მისგან არ ხდება

- თუ მონაცემთა შეგროვება უშუალოდ მონაცემთა სუბიექტისგან არ ხდება, ორგანიზაციის სტრუქტურული ერთეული, რომელიც აგროვებს ინფორმაციას, ვალდებულია, მონაცემთა სუბიექტს მიაწოდოს ამ დებულების 28-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ა-თ“ ქვეპუნქტებით განსაზღვრული ინფორმაცია, აგრეთვე, აცნობოს, მის შესახებ რომელი მონაცემები მუშავდება და ამ მონაცემთა მოპოვების წყარო, მათ შორის, მოპოვებულ იქნა თუ არა მონაცემები საჯაროდ ხელმისაწვდომი წყაროდან.
- ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაცია მონაცემთა სუბიექტს უნდა მიეწოდოს გონივრულ ვადაში, ან თუ მონაცემები გამოიყენება მონაცემთა სუბიექტთან დასაკავშირებლად, მასთან პირველი კომუნიკაციისთანავე, ხოლო თუ დაგეგმილია მონაცემთა გამჟღავნება, - მონაცემთა გამჟღავნებამდე, მაგრამ მონაცემთა მოპოვებიდან არაუგვიანეს 10 სამუშაო დღისა, თუკი არ არსებობს „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის 21-ე მუხლით გათვალისწინებული უფლების შეზღუდვის საფუძვლები.
- ამ მუხლით გათვალისწინებული ინფორმაციის მიწოდების ვალდებულება არ წარმოიშობა, თუ:

ა) მონაცემთა სუბიექტი უკვე ფლობს ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ ინფორმაციას;

ბ) მონაცემთა შეგროვება ან გამჟღავნება დადგენილია კანონით ან საჭიროა საქართველოს კანონმდებლობით დაკისრებული მოვალეობის შესასრულებლად;

გ) ინფორმაციის მიწოდება შეუძლებელია ან მოითხოვს არაპროპორციულად დიდ ძალისხმევას ან ამ მუხლით გათვალისწინებული ვალდებულების შესრულება მნიშვნელოვან ზიანს მიაყენებს ან შეუძლებელს გახდის მონაცემთა დამუშავების კანონიერი მიზნის (მიზნების შესრულებას). ამ შემთხვევებში, ორგანიზაციის სტრუქტურულმა ერთეულმა, რომელიც აგროვებს ინფორმაციას, უნდა მიიღოს სათანადო ზომები მონაცემთა სუბიექტის უფლებებისა

და ლეგიტიმური ინტერესების დასაცავად, მათ შორის, მონაცემების მოპოვების შესახებ ზოგადი ინფორმაციის საჯაროდ/ყველასთვის ხელმისაწვდომი ფორმით განთავსებით.

მუხლი 30: მონაცემთა სუბიექტის ვალდებულებები

მომსახურების მიღების მიზნით, აუცილებელია, ორგანიზაციას მონაცემთა სუბიექტის შესახებ გააჩნდეს სრულყოფილი და სწორი ინფორმაცია, აქედან გამომდინარე, მონაცემთა სუბიექტი ვალდებულია ორგანიზაციას მიაწოდოს სწორი ინფორმაცია და საკონტაქტო და ან სხვა ინფორმაციის ნებისმიერი ცვლილების შემთხვევაში ორგანიზაციას შეატყობინოს ასეთი ცვლილების თაობაზე.

თავი IV

დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირის ვალდებულებები

მუხლი 31: მონაცემთა მეტად დაფარვის პრიორიტეტი, როგორც ალტერნატიული მიდგომის არჩევანზე ავტომატურად გამოყენებული საწყისი მეთოდი ახალი პროდუქტის ან მომსახურების შექმნისას

1. ახალი ტექნოლოგიების, განხორციელების ხარჯების, დამუშავების ხასიათის, მასშტაბის, კონტექსტისა და მიზნების, აგრეთვე მონაცემთა სუბიექტის უფლებებისა და თავისუფლებებისთვის მოსალოდნელი რისკებისა და მონაცემთა დამუშავების პრინციპების გათვალისწინებით, ორგანიზაციის სტრუქტურულმა ერთეულმა როგორც დამუშავების საშუალების განსაზღვრის, ისე უშუალოდ დამუშავების პროცესში უნდა მიიღოს სათანადო ტექნიკური და ორგანიზაციული ზომები (მათ შორის, ფსევდონიმიზაცია ან/და სხვა). ამ ზომებმა უნდა უზრუნველყოს მონაცემთა დამუშავების პრინციპების ეფექტიანი იმპლემენტაცია და მონაცემთა დამუშავების პროცესში დაცვის მექანიზმების ინტეგრირება მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დასაცავად.
2. ორგანიზაციის სტრუქტურულმა ერთეულმა მონაცემთა რაოდენობის, მონაცემთა დამუშავების მასშტაბის, შენახვის ვადებისა და მონაცემებზე წვდომის განსაზღვრისას უნდა უზრუნველყოს ისეთი ტექნიკური და ორგანიზაციული ზომების მიღება, რომ ავტომატურად დამუშავდეს მონაცემების მხოლოდ ის მოცულობა, რომელიც აუცილებელია დამუშავების კონკრეტული მიზნისთვის. ეს ზომები იმგვარად უნდა გამოიყენებოდეს, რომ ნებადართული ალტერნატიული მიდგომის არჩევანზე პირთა განუსაზღვრელი წრისთვის ავტომატურად უზრუნველყოფილი იყოს მონაცემთა მხოლოდ მინიმალურ მოცულობაზე წვდომა.

მუხლი 32: მონაცემთა უსაფრთხოება

1. ორგანიზაციაში დასაქმებული პირი ვალდებულია, მიიღოს სათანადო ტექნიკური და ორგანიზაციული ზომები მონაცემთა „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად დამუშავების უზრუნველსაყოფად.

2. ორგანიზაციაში დასაქმებული პირი ვალდებულია, მიიღოს მონაცემთა დამუშავების შესაძლო და თანმდევი საფრთხეების შესაბამისი ორგანიზაციული და ტექნიკური ზომები (მათ შორის, მონაცემთა ფსევდონიმიზაცია, მონაცემებზე წვდომის აღრიცხვა, ინფორმაციული უსაფრთხოების მექანიზმები (კონფიდენციალურობა, მთლიანობა, ხელმისაწვდომობა) და სხვა), რომლებიც უზრუნველყოფს მონაცემთა დაცვას დაკარგვისგან, უკანონო დამუშავებისგან, მათ შორის, განადგურებისგან, წაშლისგან, შეცვლისგან, გამჟღავნებისგან ან გამოყენებისგან.
3. მონაცემთა უსაფრთხოების უზრუნველსაყოფად აუცილებელი ორგანიზაციულ-ტექნიკური ზომების განსაზღვრისას ორგანიზაციაში დასაქმებული პირი ვალდებულია, გაითვალისწინოს მონაცემთა კატეგორიები, მოცულობა, მონაცემთა დამუშავების მიზანი, ფორმა, საშუალებები და მონაცემთა სუბიექტის უფლებების დარღვევის შესაძლო საფრთხეები, აგრეთვე, პერიოდულად შეაფასოს მონაცემთა უსაფრთხოების უზრუნველსაყოფად მიღებული ტექნიკური და ორგანიზაციული ზომების ეფექტიანობა და საჭიროების შემთხვევაში, უზრუნველყონ მონაცემთა უსაფრთხოების დასაცავად ადეკვატური ზომების მიღება ან/და არსებულის განახლება.
4. ორგანიზაციის ნებისმიერი თანამშრომელი, რომელიც მონაწილეობს მონაცემთა დამუშავებაში ან რომელსაც აქვს მონაცემებზე წვდომა, ვალდებულია, არ გასცდეს მისთვის მინიჭებული უფლებამოსილების ფარგლებს, დაიცვას მონაცემთა საიდუმლოება და კონფიდენციალურობა, მათ შორის, სამსახურებრივი უფლებამოსილების შეწყვეტის შემდეგაც.
5. ორგანიზაციაში დასაქმებულ პირს ეკრძალება:
 - ა) სამსახურებრივი ფუნქციის შესრულების შედეგად მიღებული მონაცემის სხვა პირისთვის ზეპირი, წერილობითი ან სხვა ფორმით გადაცემა, თუ არ არსებობს ამ დებულებით გათვალისწინებული საფუძველი;
 - ბ) მონაცემის ორგანიზაციის ტერიტორიის ფარგლებს გარეთ შენახვა ან მონაცემის ორგანიზაციაში განკუთვნილი ადგილის გარდა სხვაგან შენახვა;
 - გ) მონაცემის ორგანიზაციის ტერიტორიის ფარგლებს გარეთ გატანა, თუ ეს არ არის დაკავშირებული მის ფუნქცია-მოვალეობასთან;
 - დ) მონაცემის შემცველი დოკუმენტის, ინფორმაციის გამრავლება/სკანირება, თუ ეს არ არის დაკავშირებული მის ფუნქცია-მოვალეობასთან;
 - ე) იმ მატერიალური საცავის გასაღების/კოდის/ბარათის გამრავლება, სხვა პირისთვის ნებისმიერი ფორმით გადაცემა, რომელშიც ინახება მონაცემები;
 - ვ) იმ მატერიალური საცავის ღია, სხვისთვის ხელმისაწვდომ მდგომარეობაში დატოვება, რომელშიც ინახება მონაცემები;
 - ზ) იმ მონაცემების დამუშავება, რომელიც არ არის დაკავშირებული მის ფუნქცია-მოვალეობასთან;
 - თ) ორგანიზაციის ციფრულ პლატფორმებზე შესვლის მონაცემების სხვა პირისთვის ზეპირი,

წერილობითი ან სხვა ფორმით გადაცემა;

ი) ორგანიზაციის ცხელ ხაზზე ან მომხმარებლისგან პირდაპირ რეჟიმში მიღებული მონაცემის შენახვა, გავრცელება, გამრავლება, წაშლა, განადგურება, ნებისმიერ სხვა პირისთვის გადაცემა, გარდა აუდიომონიტორინგის წესით გათვალისწინებული შემთხვევისა.

6. ორგანიზაციაში არსებული ყველა მატერიალური საცავი განთავსებულია დაკეტილ მდგომარეობაში, რომელზეც წვდომა აქვს შესაბამის დასაქმებულ პირს სამსახურებრივი ფუნქცია-მოვალეობების გათვალისწინებით.
7. ორგანიზაციაში ელექტრონული ფორმით არსებული მონაცემების მიმართ შესრულებული მოქმედებები (მათ შორის, ინციდენტის შესახებ, მონაცემთა შეგროვების, შეცვლის, მათზე წვდომის, მათი გამჟღავნების (გადაცემის), დაკავშირებისა და წაშლის თაობაზე ინფორმაცია) აღირიცხება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
8. ორგანიზაციაში არაელექტრონული ფორმით არსებული მონაცემების დამუშავებისას მონაცემთა გამჟღავნებასთან ან/და ცვლილებასთან დაკავშირებული მოქმედებები (მათ შორის, ინციდენტის შესახებ ინფორმაციის) აღირიცხება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
9. მონაცემებზე თანამშრომელთა წვდომის ფარგლები განისაზღვრება მათი უფლებამოსილებების შესაბამისად ფუნქცია-მოვალეობების აღწერით, რომელიც მტკიცდება ორგანიზაციის ხელმძღვანელის ბრძანებით.
10. ორგანიზაციის ციფრული პლატფორმები, სადაც განთავსებულია/შენახულია/მუშავდება მონაცემები დაცულია ლიცენზირებული, პერიოდულად განახლებადი პროგრამული უსაფრთხოების სისტემებით, რომელსაც მართავს შესაბამისი კვალიფიკაციის სპეციალისტი.

მუხლი 33: მონაცემთა დამუშავებასთან დაკავშირებული ინფორმაციის აღრიცხვა და პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურისთვის შეტყობინება

მონაცემთა დამუშავებასთან დაკავშირებული ინფორმაციის აღრიცხვა და პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურისთვის შეტყობინება ხორციელდება „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის 28-ე მუხლის შესაბამისად.

მუხლი 34: ინციდენტზე რეაგირების წესი

ადამიანის ძირითადი უფლებებისა და თავისუფლებებისთვის მნიშვნელოვანი საფრთხის შემცველი ინციდენტის განსაზღვრის კრიტერიუმები, ინციდენტის შეტყობინებაზე პასუხისმგებელი პირი, ინციდენტის შესახებ პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურისთვის და მონაცემთა სუბიექტის შეტყობინების პროცედურები განისაზღვრება „ადამიანის ძირითადი უფლებებისა და თავისუფლებებისთვის მნიშვნელოვანი საფრთხის შემცველი ინციდენტის განსაზღვრის კრიტერიუმებისა და პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურისთვის შეტყობინების წესით.“

მუხლი 35: მონაცემთა დაცვაზე ზეგავლენის შეფასება

1. ორგანიზაციაში მონაცემთა დაცვაზე ზეგავლენის შეფასება ხორციელდება, როდესაც:
 - ა) მონაცემთა დამუშავებისას ახალი ტექნოლოგიების, მონაცემთა კატეგორიის, მოცულობის, მონაცემთა დამუშავების მიზნებისა და საშუალებების გათვალისწინებით, მაღალი ალბათობით იქნება ადამიანის ძირითადი უფლებებისა და თავისუფლებების შელახვის საფრთხე;
 - ბ) მონაცემთა სუბიექტისთვის სამართლებრივი, ფინანსური ან სხვა სახის არსებითი მნიშვნელობის შედეგის მქონე გადაწყვეტილება მიიღება სრულად ავტომატიზებულად, მათ შორის, პროვაიდინგის საფუძველზე;
2. მონაცემთა დაცვაზე ზეგავლენის შეფასებისას პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი ორგანიზაციის სტრუქტურულ ერთეულთან თანამშრომლობით ამზადებს დოკუმენტს, რომელიც შეიცავს:
 - ა) მონაცემთა კატეგორიის, მათი დამუშავების მიზნების, პროპორციულობის, პროცესისა და საფუძვლების აღწერას;
 - ბ) ადამიანის ძირითადი უფლებებისა და თავისუფლებების შელახვის შესაძლო საფრთხეების შეფასებას და მონაცემთა უსაფრთხოების დაცვის მიზნით გათვალისწინებული ორგანიზაციული-ტექნიკური ზომების აღწერას.
3. თუ განხორციელდება მონაცემთა დამუშავების პროცესის არსებითი ცვლილება, უნდა განახლდეს მონაცემთა დაცვაზე ზეგავლენის შეფასების დოკუმენტი. მონაცემთა დაცვაზე ზეგავლენის შეფასების დოკუმენტი ინახება მონაცემთა დამუშავების მთელი პერიოდის განმავლობაში, ხოლო მონაცემთა დამუშავების შეწყვეტის შემთხვევაში - არანაკლებ 1 წლის ვადით.
4. თუ მონაცემთა დაცვაზე ზეგავლენის შეფასების შედეგად გამოვლინდება ადამიანის ძირითადი უფლებებისა და თავისუფლებების შელახვის მაღალი საფრთხე, დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირი ვალდებულია, მიიღოს ყველა აუცილებელი ზომა საფრთხეების არსებითად შესამცირებლად და, საჭიროების შემთხვევაში, კონსულტაციის მიზნით მიმართოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურს. თუ დამატებითი ორგანიზაციულ-ტექნიკური ზომებით შეუძლებელია ადამიანის ძირითადი უფლებებისა და თავისუფლებების შელახვის საფრთხის არსებითად შემცირება, მონაცემთა დამუშავება არ უნდა განხორციელდეს.

მუხლი 36: პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი

1. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი უზრუნველყოფს:
 - ა) მონაცემთა დაცვასთან დაკავშირებულ საკითხებზე, მათ შორის, მარეგულირებელი სამართლებრივი ნორმების მიღების ან შეცვლის შესახებ, ორგანიზაციის თანამშრომლების ინფორმირების, მათთვის კონსულტაციისა და მეთოდური დახმარების გაწევას;

ბ) მონაცემთა დამუშავებასთან დაკავშირებული შიდა რეგულაციებისა და მონაცემთა დაცვაზე ზეგავლენის შეფასების დოკუმენტის შემუშავებაში მონაწილეობას, აგრეთვე ორგანიზაციის, მისი თანამშრომლების მიერ საქართველოს კანონმდებლობის, ამ დებულებისა და სხვა შიდა ორგანიზაციული დოკუმენტების შესრულების მონიტორინგს;

გ) მონაცემთა დამუშავებასთან დაკავშირებით შემოსული განცხადებებისა და საჩივრების ანალიზსა და შესაბამისი რეკომენდაციის გაცემას;

დ) პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურისგან კონსულტაციების მიღებას, ორგანიზაციის წარმომადგენლობას პერსონალურ მონაცემთა დაცვის სამსახურთან ურთიერთობაში, მისი მოთხოვნით ინფორმაციისა და დოკუმენტების წარდგენას და მისი დავალებებისა და რეკომენდაციების შესრულების კოორდინაციასა და მონიტორინგს;

ე) მონაცემთა სუბიექტის მიმართვის შემთხვევაში მისთვის მონაცემთა დამუშავების პროცესებისა და მისი უფლებების შესახებ ინფორმაციის მიწოდებას;

ვ) ორგანიზაციაში მონაცემთა დამუშავების სტანდარტების ამაღლების მიზნით სასწავლო პროგრამების განხორციელებას, სხვა ფუნქციების შესრულებას.

2. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი ანგარიშვალდებულია ორგანიზაციის ხელმძღვანელის წინაშე.
3. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი სათანადოდ არის ჩართული მონაცემთა დამუშავებასთან დაკავშირებით მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილებების მიღების პროცესში, იგი უზრუნველყოფილია შესაბამისი რესურსებითა და ინფორმაციით.
4. პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერი საკუთარ საქმიანობაში დამოუკიდებელი და ხელშეუვალია.
5. ორგანიზაციის თანამშრომელი ვალდებულია:

ა) უზრუნველყოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცრის საქმიანობის ხელშეუვლად და უწყვეტად განხორციელება;

ბ) უზრუნველყოს ნებისმიერ დროს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცრის მოთხოვნით, მისი დაშვება ორგანიზაციის მოძრავ და უძრავ ქონებაზე, მონაცემთა ბაზებზე და სისტემებზე, მატერიალურ საცავებზე, საქმისწარმოების მატერიალურ და ელექტრონულ ინფორმაციაზე, პერსონალისა და მონაცემთა სუბიექტის პერსონალური მონაცემების დამუშავების სისტემებზე, აუდიომონიტორინგის, ვიდეომონიტორინგის, პროფაილინგის და ნებისმიერი სხვა ტიპის მექანიზმებზე, რომლითაც ხდება მონაცემთა დამუშავება;

გ) პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცერს დაუყოვნებლივ შეატყობინოს ნებისმიერი ინციდენტი, რომელიც „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად გულისხმობს მონაცემთა უსაფრთხოების დარღვევას, რომელიც იწვევს მონაცემების არამართლზომიერ ან შემთხვევით დაზიანებას, დაკარგვას, აგრეთვე უნებართვო გამჟღავნებას, განადგურებას, შეცვლას, მათზე წვდომას, მათ შეგროვებას/მოპოვებას ან სხვაგვარ უნებართვო დამუშავებას;

დ) შეასრულოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცრის წერილობითი მითითებები, რეკომენდაციები და დასკვნები;

ე) არ შეაფერხოს პერსონალურ მონაცემთა დაცვის ოფიცრის საქმიანობა მის მიერ საქართველოს კანონმდებლობისა და შიდა ორგანიზაციული დოკუმენტის შესრულების მონიტორინგის მიმართულებით.

მუხლი 37: მონაცემთა გადაცემა

1. კონკრეტული დავალების შესასრულებლად, ორგანიზაციამ, შესაძლოა, პერსონალური მონაცემები გაუზიაროს მესამე მხარეს, თუ ორგანიზაცია, ძირითადი საქმიანობის ფარგლებში, იყენებს მესამე მხარეების, სხვა პროვაიდერების მომსახურებას. ასეთი შემთხვევებია:

ა) აუდიტორული და სხვა პროფესიული მომსახურება, რომლებსაც ორგანიზაციას აწვდიან ნოტარიუსები, აუდიტორული კომპანიები და სხვ.;

ბ) სადაზღვევო კომპანია, რომელიც უზრუნველყოფს ორგანიზაციის თანამშრომლების დაზღვევას;

გ) კომერციული ბანკი, რომლის საფუძველზეც ხდება დასაქმებულის მიერ გაწეული შრომის ანაზღაურება;

2. მონაცემები ასევე შეიძლება გადაეცეს ეროვნულ ბანკს ან ფინანსური მონიტორინგის სამსახურს მათი ბრძანების ან კანონმდებლობის საფუძველზე.
3. ორგანიზაცია მესამე პირებს პერსონალურ მონაცემებს გადასცემს მხოლოდ კანონმდებლობის ან ხელშეკრულების საფუძველზე, რომლითაც განსაზღვრულია მონაცემთა დამუშავების საფუძვლები და მიზნები, დასამუშავებელ მონაცემთა კატეგორიები, მონაცემთა დამუშავების ვადა და დამუშავებისთვის პასუხისმგებელი პირისა და დამუშავებაზე უფლებამოსილი პირის უფლებები და ვალდებულებები.

მუხლი 38: მონაცემთა სხვა სახელმწიფოსა და საერთაშორისო ორგანიზაციისთვის გადაცემა

ორგანიზაცია არ ახორციელებს მონაცემთა სხვა სახელმწიფოსა და საერთაშორისო ორგანიზაციისთვის გადაცემას.

თავი V

სხვა დებულებები

მუხლი 39: სხვა პირობები

საკითხები, რომელთაც არ მოიცავს წინამდებარე დებულება, რეგულირდება „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონისა და მის საფუძველზე გამოცემული კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტების შესაბამისად.

მუხლი 40: ძალაში შესვლა

წინამდებარე დოკუმენტი ძალაშია ხელმოწერისთანავე.

მუხლი 41: დოკუმენტის განახლება და დამატებითი ინფორმაცია

წინამდებარე დოკუმენტი ექვემდებარება საჭიროებისამებრ განახლებას.

2024 წლის 01 აგვისტო